

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 09/2022

I. Kiểm điểm công tác tháng 8:

1. Công tác chuyên môn:

- Sinh hoạt chuyên môn các tổ khối về công tác chuẩn bị đón học sinh, nội dung các hoạt động giáo dục trong thời gian học sinh đến trường theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục.

- Xây dựng PPCT năm học 2022-2023 của các khối lớp.

- Rà soát và kiểm tra chéo hồ sơ lựa chọn SGK lớp 1, lớp 2, lớp 3 theo kế hoạch của Quận.

- Trao đổi với đại diện Trung tâm EMG về TKB môn TA tích hợp.

- Sắp xếp Thời khóa biểu năm học 2022-2023.

- Duy trì việc cập nhật thông tin vào trang Web tổ, trang Web của trường.

- Chỉ đạo, công tác học tập bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng chính trị hè của cán bộ quản lý và giáo viên.

- Cập nhật Cơ sở dữ liệu.

- Tổ chức Kiểm tra KTĐK CKII cho các học sinh kiểm tra lại.

2. Công tác chủ nhiệm:

2. Công tác chủ nhiệm:

- Các lớp đã Bầu ban cán sự lớp.

- Tuyên truyền, lập danh sách gửi y tế trường, hỗ trợ tiêm ngừa cho học sinh, báo cáo số liệu tiêm của lớp.

- Học sinh nắm thông tin về Trường, thầy cô.

- HS nắm cách thức học tập, tương tác tốt với giáo viên.

- GV đã tạo Group liên hệ thông tin với phụ huynh.

- Tất cả các lớp đã có nội quy lớp học.

- Các lớp hoàn thành trang trí lớp học.

- Cập nhật thông tin học sinh vào CSDL.

3. Công tác bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên:

- Tham gia đầy đủ, đúng thành phần các buổi tập huấn SGK theo chương trình GDPT 2018 lớp 3 và hướng dẫn chuyên môn do Quận và Sở tổ chức.

- Tham gia đầy đủ các khóa tập huấn Blend của Sở GDĐT theo danh sách.
- Tham gia tập huấn STEM do PGD tổ chức.
- GV tham gia đầy đủ BDCT hè do Quận tổ chức.
- Tổ chức tập huấn SGK chương trình GDPT lớp 1, 2, một số GV chuyển khối lớp 1, 2.

4. Công tác Y tế học đường:

- Phối hợp tuyên truyền việc tiêm ngừa bệnh covid-19, tổ chức tiêm ngừa, kiểm soát số lượng học sinh đã tiêm mũi 1, có KH triển khai tiêm mũi 2.
- Giám sát việc cập nhật kịp thời các văn bản hướng dẫn về công tác phòng chống dịch, văn bản hướng dẫn về việc thực hiện BHYT học sinh.
- Tổ chức giám sát tình hình dịch bệnh trong trường học. Báo cáo tình hình dịch bệnh kịp thời.
- Xây dựng kế hoạch, giám sát phun thuốc muỗi chuẩn bị đón HS.

5. Công tác Thiết bị - Thư viện:

Căn cứ chỉ đạo về nội dung chương trình năm học, tham mưu bổ sung sách phục vụ công tác tập huấn chuyên môn của giáo viên lớp 3 và phục vụ cung ứng sách giáo khoa cho học sinh trong năm học mới.

6. Công tác khuyến học:

- Tham dự và đọc tham luận Đại hội khuyến học của Phường Tân Phong.
- Trao học bổng Nguyễn Đức Cảnh cho con CBGV-NV trong trường học.

II. CÔNG TÁC THÁNG 9/2022

*** Trọng tâm: Khai giảng năm học mới - Tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục theo chương trình GDPT 2018.**

1. Chuyên môn

- Triển khai các văn bản chuyên môn cấp trên.
- Triển khai TKB năm học 2022-2023.
- Xây dựng các kế hoạch chuyên môn.
- Hoàn thành cập nhật Cơ sở dữ liệu.
- Tổ chức sinh ngoại khóa môn Tiếng Anh.
- Dự giờ, thăm lớp giám sát việc thực hiện chương trình GDPT 2018 và vận dụng thông tư 27 trong việc đánh giá thường xuyên học sinh.
- Kiểm tra việc ứng dụng CNTT, sử dụng trang thiết bị trong các tiết dạy.
- Duyệt kế hoạch chuyên môn theo PPCT của các tổ khối.

- Tham dự sinh hoạt khối tổ đầu năm; triển khai công tác phòng, chống dịch Covid-19, thường xuyên tổ chức vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp.

- Triển khai nhiệm vụ chuyên môn của khối tổ để thực hiện tốt chương trình năm học 2022-2023 theo đúng quy định.

- Tổ chức ôn tập đầu năm cho học sinh.

2. Công tác chủ nhiệm:

- Hướng dẫn và giám sát học sinh trong việc phòng chống dịch bệnh trong trường học.

- Tuyên truyền, lập danh sách gửi y tế trường, hỗ trợ tiêm ngừa cho học sinh, báo cáo số liệu tiêm của lớp.

- Hợp phụ huynh học sinh đầu năm.

- Phối hợp với GVBM trong việc giáo dục học sinh.

- Tổ chức thi đua, khen thưởng trong lớp nhằm động viên, nhắc nhở HS thực hiện tốt nhiệm vụ học tập.

- Liên hệ chặt chẽ với phụ huynh trong việc giáo dục học sinh.

2. Công tác bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên:

- Tập huấn chuyên đề: Xây dựng và tổ chức thực hiện hoạt động và phương tiện dạy học cho tiết “Đọc tài liệu (bái đọc, thơ, sách, truyện...) theo chủ đề” – Tiến sĩ Hoàng Thị Tuyết báo cáo.

- Tổ chức tập huấn SGK chương trình GDPT lớp 1, 2, 3 một số GV mới.

- Tham gia tập huấn theo yêu cầu của PGD. Triển khai các nội dung tập huấn trong SHCM.

- Tham gia tập huấn Blend theo kế hoạch của Sở GDĐT.

3. Y tế học đường:

- Tổ chức giám sát, phát hiện sớm học sinh bị bệnh Covid, báo cáo kịp thời các ổ bệnh Covid cho các đơn vị y tế, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch.

- Phối hợp tổ chức tiêm ngừa, kiểm soát số lượng học sinh đã tiêm mũi 1, có KH triển khai tiêm mũi 2.

- Kiểm tra cơ sở thuốc và VTYT cho năm học.

- Thực hiện công tác kiểm tra ATTP.

- Tham mưu các hồ sơ y tế, lập Kế hoạch Y tế học đường năm học 2022-2023, xây dựng Kế hoạch truyền thông sự cần thiết và hiệu quả của tiêm vắc xin phòng COVID-19 đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh.



- Báo cáo số liệu tiêm phòng bệnh Covid-19 cho PGD.
- Tăng cường vận động GV-NV-NLD, PH, HS tích cực tham gia tiêm ngừa. Tuyên truyền tối thiểu 2 tuần/lần.
- Duyệt nội dung và giám sát truyền thông bệnh sốt xuất huyết và bệnh đậu mùa khỉ.
- Nghiên cứu, cập nhật kịp thời các văn bản hướng dẫn về công tác phòng chống dịch, văn bản hướng dẫn về việc thực hiện BHYT học sinh.
- Hoàn tất hồ sơ BHYT hs lớp 1 năm 2022 (3 tháng cuối năm).

4. Thư viện - Thiết bị:

- Kiểm tra sách giáo khoa, bài tập theo quy định (có biên bản kiểm tra theo từng lớp). Tổng kết và đưa ra phương án để 100% học sinh đủ SGK theo yêu cầu chuyên môn.
- Rà soát, đề xuất mua sắm, thay mới bản đồ lớp học (dự kiến 6/9 công ty sẽ giao), trang bị bảng 5 điều Bác Hồ dạy, bảng chữ cái viết hoa, bảng tư thế ngồi học của học sinh.
- Giám sát việc thực hiện xử lý nghiệp vụ sách giáo viên, sách giáo khoa lớp 3 vào hồ sơ sổ sách thư viện, luân chuyển sách, soạn sách gửi giáo viên mượn đối với giáo viên chuyển đến, chuyển khối.
- Đăng ký thiết bị dạy học tối thiểu lớp 3 (Theo Thông tư số: 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

5. Khuyến học:

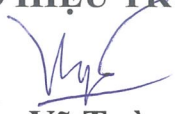
- Nắm thông tin các trường hợp học sinh thật sự khó khăn, tìm nguồn hỗ trợ.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

- Tập huấn, trao đổi trong các buổi SHCM.
- Những nội dung đã làm tốt, cố gắng duy trì và phát huy hơn. Những nội dung nào còn tồn tại thì phải bàn bạc trong tổ khối tìm giải pháp khắc phục, nếu chưa có cùng trao đổi với Hiệu trưởng để có hướng giải quyết.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tháng 9/2022 của trường Tiểu học Võ Thị Sáu. Đề nghị các tổ chuyên môn nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc góp phần hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị./.

**LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**


Nguyễn Võ Tường Uyên

 **HIỆU TRƯỞNG**

Phan Thanh Phong